



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' TRIENNIO 2012/2014

Premessa

Le recenti e numerose modifiche previste nell'ambito del vasto progetto di riforma della P.A. impongono agli Enti Locali la controllo e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi al fine di rendere la struttura da un lato più efficace, efficiente ed economica e dall'altro più moderna e attenta alle esigenze della collettività e quindi più rappresentativa per il cittadino.

A tal proposito alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono in modo sempre più incisivo un'accessibilità e una conoscibilità dell'azione amministrativa, la trasparenza nei confronti dei cittadini è lo strumento essenziale per favorire un controllo sociale sulle P.A. e promuovere la cultura della legalità e della conoscenza nel settore pubblico.

Infatti, il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, è un elemento essenziale previsto dalla normativa. Lo strumento per darvi attuazione è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che deve assumere i contenuti dell'art. 11 del d.lgs. 150/2010, con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione del principio nell'ordinamento del Comune. Tale programma da aggiornare annualmente è adottato dalla Giunta tenuto conto della legislazione vigente.

1. FONTI NORMATIVE

1.1. Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- ✓ Il d.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, letteram), della Costituzione”;
- ✓ Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione: tali Linee Guida prevedono, infatti, che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- ✓ La delibera n. 105/2010 della CIVIT, “Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità”: predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con la finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per

la trasparenza e l'integrità, dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e dei modi di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

- ✓ La Legge 69/2009 Disposizioni per lo sviluppo economico, semplificazione, competitività;
- ✓ Il d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale;
- ✓ La Legge 211/90 e ss.mm.ii. recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

1.2 Pubblicità

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dalla delibera CIVIT 105/2010 richiamata al precedente paragrafo 1.1 è inserito in una sezione dedicata nell'ambito della quale è pubblicato anche il piano della Performance.

2. **STRUMENTI**

Il Comune di Roccavione ha già operato da qualche tempo affinché il proprio sito internet, strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza e integrità, offra all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità, semplicità di navigazione.

Nel triennio di riferimento l'osservanza di tali principi sarà monitorata e, ove necessario, sarà implementata l'accessibilità.

2.1. Standard di comunicazione

Sono curati in particolare i seguenti aspetti:

- ✓ Identificazione visiva e immediata delle pagine di settore poiché appartenenti al sito istituzionale dell'Ente;
- ✓ Uniformità di navigazione, almeno nei principali percorsi di navigazione;
- ✓ Rispondenza alle norme di legge in materia di accessibilità Legge n. 4 del 9/1/2004 (disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici). Il sito del Comune è già adeguato a tali disposizioni.

Inoltre, per quanto riguarda i contenuti minimi che devono essere presenti nei siti della P.A., si applicano le linee guida per i siti web delle P.A. previste dall'art. 4 della direttiva 26 novembre 2009, n. 8.

2.2 Albo Pretorio

La legge n. 69 del 18/6/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge ha sancito, infatti, che "a far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'Ente ha attivato l'Albo Pretorio on line e, nel triennio di riferimento, opererà affinché le pubblicazioni in forma informatica siano non solo conformi al dettato normativo, ma anche chiare e facilmente consultabili.

I principali atti interessati alla pubblicazione informatica sono:

- Deliberazioni della giunta e del Consiglio
- Regolamenti
- Elenco determinazioni dei responsabili dei servizi
- Ordinanze

- Atti amministrativi di carattere generale/Permessi di costruire.
- Bandi di concorso
- Atti vari su richiesta di altri enti
- Pubblicazioni di matrimonio
- Avvisi

2.3 Regole tecniche

Saranno applicate le linee guida dettate dal Garante della privacy e le regole tecniche per la predisposizione e la pubblicazione degli atti come da disposizioni legislative in vigore.

3.DATI DA PUBBLICARE

3.1 Individuazione dei dati

Questa parte del programma contiene l'elenco dei dati che sono inseriti all'interno del sito in sezioni appositamente create. A tal riguardo l'Amministrazione terrà conto, come detto nelle premesse, delle disposizioni in materia di dati personali dettate dal Garante della privacy e recepite dal Comune.

3.2 Sezioni

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, sono disponibili sul sito le seguenti sezioni contenenti i seguenti atti:

A) TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO

- I dati riguardanti il personale (Segretario e Posizioni Organizzative);
- I dati concernenti gli Amministratori
- Tabella di assenza del personale
- Monitoraggio contratto integrativo
- Fondo di produttività
- Codice delle pari opportunità (P.A.P)

B) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

- Anagrafe delle prestazioni
- Tempestività dei pagamenti
- Piano di razionalizzazione delle spese
- Avvisi di interesse per la popolazione
- Albo dei contributi e benefici di natura economica
- Procedimenti di competenza dei vari uffici
- Consorzi e partecipate

C) CONSULENZE E COLLABORAZIONI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 244/2007 sono pubblicate le consulenze e le collaborazioni.

D) INCARICHI LEGALI E DI PROGETTAZIONE

E' una sezione ad hoc creata per rendere più trasparente l'azione amministrativa in ottemperanza ai principi generali della legge 150/2009.

E) PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA'

È pubblicato il presente programma, lo stato di attuazione e gli aggiornamenti secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 8 d.lgs. 150/2009. Viene anche pubblicato il Piano della Performance.

3.3 Completamento sull'esistente/stato di attuazione

Entro il 2013

Aggiornamento ed eventuale completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti specifiche categorie quali:

- I nomi e curriculum dei membri O.I.V. e del revisore del conto;
- I dati finanziari dell'Ente
- Estratto del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione

Nel triennio si cercherà di migliorare la grafica e l'esposizione per rendere sempre più fruibili i dati on line agli interessati e ovviamente ci si adeguerà alle disposizioni legislative in merito.

4.INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

4.1 Le iniziative per l'integrità e la legalità

S'intende proseguire su questi fronti, attraverso la decisiva opera del O.I.V., che avrà il compito, tra gli altri, di applicare i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'ente e dei singoli responsabili dei servizi, anche con riferimento alla trasparenza e integrità dei comportamenti della gestione amministrativa.

4.2 La posta elettronica certificata PEC

Il Comune è dotato del servizio di PEC (Posta elettronica certificata) e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sull'home page, e censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). Riguardo al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

In ogni caso, si provvederà a ridurre l'utilizzo degli invii postali a mezzo del servizio raccomandate a favore di invii tramite PEC anche in ottemperanza al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

4.3 Coinvolgimento delle parti interessate

Si avvierà un percorso teso alla crescita della cultura della trasparenza accompagnando gli operatori nel prendere consapevolezza non solo della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa; deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e al soddisfacimento dell'utenza.

E' importante quindi predisporre percorsi formativi mirati a supportare questa crescita culturale con azioni volte a migliorare la performance dell'Ente.

Gli uffici comunali dovranno essere a disposizione con funzioni di ascolto sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti che propositiva in merito alle azioni di miglioramento sulle tematiche della trasparenza.

5. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'

5.1 Modi di aggiornamento

Il programma triennale adottato indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento dello stesso.

Indice:

Premessa

1. FONTI NORMATIVE

2. STRUMENTI

3. DATI DA PUBBLICARE

4. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA
TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

5. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'