



# CLAUDIA MASSA

## Esperienza

**29/01/1982 al 30/06/2023**  
IMPIEGATA • CONSULENZA SINDACALE – TESSERAMENTO – SEGRETERIA DI DIREZIONE – GESTIONE PRATICHE E RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E NON • **CONFCOMMERCIO CUNEO**

**01/07/2023-AD OGGI**  
PENSIONATA • **INPS**



07/09/1963



VICOLO BOTTA 12  
12018 ROCCAIONE



+39 349 269 2548



claudiamassa9@gmail.com



Patente A - B

## Istruzione

**1977, SCUOLA MEDIA UGO FOSCOLO - ROCCAIONE**

- QUALIFICA CONSEGUITA: LICENZA DI SCUOLA MEDIA

**1979, ENAIP CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE - CUNEO**

- QUALIFICA CONSEGUITA: CORSO SEGRETARIA D'AZIENDA

## Lingue

ITALIANO: madrelingua

FRANCESE: livello base

## Capacità e competenze personali

BUONA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E BUONE DOTI RELAZIONALI, BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DEFINENDO PRIORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA' RISPETTANDO GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

BUONA CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E DI UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATICI.

Autorizzo il trattamento dei miei  
dati personali ai sensi del D.Lgs.  
101/2018 e dell'art. 13 GDPR  
(Regolamento UE 2016/679)

*Maria Claudia*

COMUNE DI ROCCAIONE - Via F.lli Rosselli 4 - Tel. 081505414

BUONA CAPACITA'





# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

## ATTO DI DETERMINAZIONE

**N° 105 del 26/08/2024**

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA PER LE ATTIVITA' TURISTICHE, COMMERCIO E MANIFESTAZIONI.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 31 luglio 2024 con il quale si fornivano gli indirizzi per il conferimento dell'incarico di consulente per attività turistiche, commercio e manifestazioni e si approvava l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di tale figura per mesi 15;

Preso atto che la manifestazione di interesse è stata pubblicata sul sito del Comune di Roccavione dal 07/08/2024 al 21/08/2024, con scadenza della presentazione delle domande prevista per il giorno 21/08/2024 ore 12.00;

Dato atto che:

- al protocollo comunale è pervenuta un'unica domanda (prot.6268/2024) da parte della Sig.ra MASSA Claudia;
- il compenso forfettario per 15 mesi ammonterà ad euro 4.968,00 lordi, comprensivi di oneri riflessi carico ente;
- è stato accertato, il possesso dei requisiti previsti nell'avviso;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico di consulente per attività turistiche, commercio e manifestazioni per la durata di mesi 15 alla sig.ra MASSA Claudia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 29 del 27.12.2023, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2024/2026, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 110 in data 27.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e ss.mm.ii..

### **DETERMINA**

- 1) di affidare l'incarico di consulente per le attività turistiche, commercio e manifestazioni per la durata di mesi 15 per i motivi indicati in premessa, alla sig.ra MASSA Claudia in possesso dei requisiti previsti;
- 2) di demandare a successivo atto di determinazione il relativo impegno di spesa;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**  
DR.SSA FRANCESCA RICCIARDI