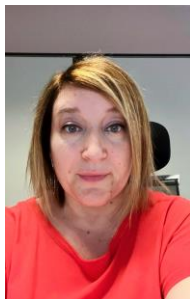


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OGGERO BARBARA

Indirizzo

Via Comba 31/B – 12010 Cervasca (CN)

Telefono

370/3423050

Fax

E-mail

oggero.barbara@gmail.com

oggero.barbara@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

CUNEO, 21/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 2020 ad oggi lavoro presso il **COMUNE DI ROCCAVIONE (CN)** in quanto vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C.

Nel corso di questi anni sono stata assegnata ai seguenti uffici:

- Ufficio Segreteria per la gestione dei settori amministrativo, scolastico e sociale fino ad agosto 2024.
- Ufficio Anagrafe e Stato Civile per la gestione delle pratiche relative ai cittadini da settembre 2024.

Ho collaborato anche con gli uffici di Polizia Locale e Tecnico.

Da marzo 2000 a luglio 2020 ho lavorato presso la ditta "**BONO IMBALLAGGI SAS**" di San Rocco Bernezzo (CN) con la qualifica di impiegata amministrativa (fino a giugno 2014) e successivamente come operaia addetta alla cernita di listelli in legno, assemblamento di questi su macchine di cucitura e successivo accatastamento su pallets.

Le mie mansioni da impiegata sono state quelle di receptionist, preparare e registrare bolle e fatture, tenuta della contabilità, gestione dei modelli INTRASTAT, gestione di paghe e contributi.

Da novembre 1999 a gennaio 2000 ho lavorato presso la **COLDIRETTI** di Cuneo con la mansione di controllo e calcolo statini dei tecnici di zona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONERIA AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

conseguito nel 1999 presso l'Istituto "F.A. BONELLI" di CUNEO

Votazione: 72/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Molto buono

Molto buono

Molto buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft.

Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel).

Ottima padronanza del software gestionale Sistemi® per paghe e contabilità (JOB e SPRING).

Ottima padronanza del software gestionale SISCOM.

HOBBY

Lettura, Cucina.

PATENTE O PATENTI

Automunita – Patente di guida categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho voglia di mettere in pratica la mia esperienza lavorativa maturata in questi anni. Credo nella forza del lavoro in team, nell'importanza dell'educazione e del rispetto reciproco.

Ho ottime capacità di iniziativa, di organizzazione del lavoro e risoluzione di problemi, il tutto accompagnato da forte motivazione e cultura del lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).