

COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di CUNEO

DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

1. Il presente disciplinare concerne le modalità di concessione in uso della palestra comunale di Roccavione.
2. L'impianto sportivo è aperto al pubblico dal 1° settembre al 30 giugno di ogni anno salvo festività natalizie e pasquali in orario extrascolastico e deve essere utilizzato con le modalità indicate nel presente disciplinare.

2 - RICHIESTE DI CONCESSIONE

1. Le società, enti, associazioni e gruppi informali di adulti maggiorenni provvisti di adeguata copertura assicurativa che intendono utilizzare esclusivamente per attività sportive la palestra comunale in orario extrascolastico devono rivolgere domanda al Comune a firma del legale rappresentante o di un responsabile di gruppo.
2. Qualora l'uso non sia richiesto per una singola occasione, ma sia in funzione di un più vasto calendario di attività, è necessario che il richiedente precisi il programma dell'intero periodo.
3. Le richieste di utilizzo della palestra dovranno pervenire almeno 3 giorni prima della data richiesta.
4. Fatta salva la responsabilità per dichiarazioni mendaci, il Comune potrà revocare la concessione all'uso, qualora risultasse che la concessione è stata determinata da notizie non veritiere fornite dal richiedente.

3 - ASSEGNAZIONI

1. Nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili si opereranno le scelte necessarie, adottando i seguenti criteri di priorità:

- 1 -attività promosse dal Comune svolte con il suo patrocinio;
- 2 -comportamento tenuto dall'assegnatario nel corso delle precedenti concessioni.;
- 3 -società sportive o associazioni con sede e/o attività nel Comune di Roccavione;
- 4 -società sportive o associazioni;
- 5 -posizione di categoria di campionato;
- 6 -attività giovanile di avviamento allo sport;
- 7 -attività motoria per terza età;
- 8 -gruppi informali di adulti maggiorenni.

2. Gli orari assegnati vanno assolutamente rispettati onde evitare disagi ai fruitori dell'impianto nell'orario successivo.

3. Gli utilizzatori che non rispettano gli orari e le modalità previste dal disciplinare saranno richiamati ufficialmente; dopo il secondo richiamo l'Amministrazione stabilisce una sospensione della concessione d'uso.

4 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

1. Gli impianti assegnati dovranno essere utilizzati esclusivamente dal soggetto richiedente, che non potrà cedere ad altri il proprio diritto.

5 - USO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune si riserva, dandone opportuno preavviso di almeno 5 giorni, di utilizzare la palestra comunale per scopi propri, cercando nei limiti del possibile di non interferire con eventuali incontri ufficiali di campionato precedentemente fissati.

6 - TEMPO DI UTILIZZO

1. Nel tempo d'uso della palestra non deve essere considerato il tempo necessario a spogliarsi, rivestirsi e uscire dalla palestra. Si potrà accedere agli spogliatoi non prima di 15 minuti rispetto all'inizio del proprio turno di utilizzo della palestra e dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti dal termine del turno.

2. E' compreso invece nella durata del turno il tempo necessario per approntare le attrezzature sportive.

7 - TARIFFE E PAGAMENTO

1. La concessione in uso della palestra è rilasciata per un minimo di 6 ore, ed è subordinata al pagamento di una tariffa oraria, il cui ammontare è fissato dalla Giunta Comunale, in relazione al costo di gestione degli impianti, tenendo conto dei diversi scopi e finalità di utilizzo.

2. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso dovrà avvenire anticipatamente da parte dei concessionari. In tale sede dovrà essere indicato l'uso o meno delle docce che sarà valido tassativamente per tutto il gruppo.

3. Le società, enti, associazioni e gruppi informali di adulti maggiorenni provvisti di adeguata copertura assicurativa dovranno garantire, con apposita dichiarazione, il possesso di polizza assicurativa utile alla copertura per eventuali danni alla propria persona, a terze persone o cose derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. Inoltre dovrà essere rilasciata dichiarazione che i fruitori sono in possesso di apposito certificato medico abilitante al tipo di attività sportiva svolta non agonistica o agonistica.

8 - NORME GENERALI PER L'UTILIZZO

1. Nell'uso della palestra comunale i concessionari dovranno osservare le seguenti norme generali:

a) le squadre delle società, i partecipanti ai corsi e i gruppi devono essere accompagnati rispettivamente da allenatori o tecnici, insegnanti, dal responsabile firmatario della richiesta d'uso, che si assumono la responsabilità di quanto avviene durante la permanenza nei locali;

b) durante le esercitazioni o gli allenamenti possono accedere alla zona destinata alle attività sportive solo i componenti delle squadre o gruppi con i propri allenatori o tecnici e, per le gare di campionato o tornei, gli arbitri ed eventuale personale sanitario; gli spettatori possono prendere posto sulle gradinate;

c) possono accedere alla zona destinata all'attività sportiva solo le persone che calzano scarpette da ginnastica pulite;

d) gli utenti devono astenersi da ogni atto che comporti danno all'edificio, alle attrezzature, agli arredi e suppellettili, fermo restando il risarcimento di ogni eventuale danno causato;

e) in palestra e nei locali annessi è vietato fumare;

f) il montaggio e smontaggio delle attrezzature mobili compete agli utilizzatori; l'attrezzatura utilizzata alla fine dell'attività deve essere smontata, a meno che nell'orario successivo la società o gruppo entrante ne faccia ancora uso.

9 - RESPONSABILITA'

1. Le società, enti, associazioni e gruppi informali di adulti maggiorenni provvisti di adeguata copertura assicurativa che utilizzano la palestra si assumono con apposita dichiarazione scritta all'atto della domanda ogni qualsivoglia responsabilità civile, patrimoniale, per eventuali danni che possano derivare alla propria persona, a terze persone o cose derivanti dall'uso dei locali o attrezzature.
2. Sono inoltre responsabili di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante la loro attività e rispondono con il risarcimento dei danni che eventualmente dovessero essere riscontrati.

10 - DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

- 1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere il risarcimento danni al firmatario della dichiarazione di cui al punto 8.1, comma d).
- 2) Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

11 - INOSSERVANZA DEL DISCIPLINARE

1. L'osservanza di anche uno solo degli articoli del presente disciplinare costituisce motivo di provvedimenti, anche definitivi, da parte del Comune.
2. Per violazioni del disciplinare il Comune potrà procedere, a seconda dei casi, a richiamo, sospensione temporanea o revoca definitiva della concessione d'uso.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non disciplinato nel presente disciplinare si fa riferimento, in quanto applicabili, alle normative nazionali e regionali in materia.
2. Eventuali deroghe potranno essere disposte dalla Giunta comunale, con motivato provvedimento, per riconosciuto interesse pubblico.

13 - PUBBLICITÀ DEL DISCIPLINARE

1. Copia del presente disciplinare sarà disponibile in consultazione all'interno della palestra comunale e trasmessa ai Responsabili di Servizio interessati.