



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA

CAPITOLATO D'APPALTO CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI 01.01.2025/31.12.2026

Art. 1 - OGGETTO E MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della concessione dei servizi cimiteriali relativi a:

- tumulazione ed inumazione
- esumazione, estumulazione e altre prestazioni accessorie relative al cimitero comunale.

Rimane di competenza comunale la pulizia, la manutenzione e la custodia del cimitero. Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle vigenti disposizioni legislative e normative in materia nonché alle norme del presente capitolato.

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento sotto soglia comunitaria, con il criterio del prezzo più basso rispetto all'elenco prezzi a base d'asta.

L'elenco prezzi viene allegato in calce al presente capitolato (allegato A).

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta e l'aggiudicazione verrà effettuata sulla base di quanto previsto dal presente Capitolato e purchè la medesima risulti valida e vantaggiosa per l'Ente.

Art. 2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto ha durata di anni due (24 mesi), a decorrere dal 01/01/2025 fino al 31/12/2026.

Art. 3. AMMONTARE DELL'APPALTO

La prestazione è pattuita per interventi non predeterminabili nel numero ma necessari secondo le esigenze della stazione appaltante e il corrispettivo del servizio sarà determinato in base alle prestazioni effettivamente rese ed in applicazione delle tariffe risultanti a seguito di gara. L'appaltatore non potrà pertanto avanzare richieste economiche qualora l'importo definitivo delle prestazioni rese sia inferiore o superiore all'ammontare presunto.

L'importo presunto dei servizi (circa quaranta annui) viene indicato in € 30.000,00 totali.

Art. 4 - COMPITI DELL'APPALTATORE

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ai seguenti compiti:

- presa in consegna del feretro dal punto di sosta del carro funebre all'ingresso del cimitero e trasporto dello stesso al luogo di sepoltura;
- inumazioni nel campo comune, compresi lo scavo della fossa di dimensioni regolamentari (m 2,30 x m 0,80 x 2,00 di profondità per persone di oltre dieci anni di età — m 1,50 x m 0,50 x m 2,00 di profondità per cadaveri di bambini di età inferiore a dieci anni) eseguita a mano o con mezzi meccanici preventivamente autorizzati dal Comune, la raccolta manuale di eventuali resti rinvenuti con sistemazione nell'ossario comunale, se non diversamente disposto, deposito del feretro sul fondo della fossa, riempimento della fossa con terreno precedentemente rimosso, sagomatura del terreno e pulizia dell'area circostante, allontanamento del materiale eccedente e dei rifiuti;
- tumulazioni, compresi allestimento/smontaggio di idonea attrezzatura per eventuali lavori in quota, lavori di apertura del loculo, sollevamento del feretro e deposizione nel loculo, chiusura del loculo, posa della lapide solo se presente al momento del funerale, pulitura della lapide/lapidi sottostanti e ripristino igienico del sito. La sigillatura dei loculi dovrà essere eseguita con mattoni pieni o piastra in cemento ed intonacatura esterna ai sensi dell'art. 76, punto 8 del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 sia in loculi comunali che in loculi di tombe private. Tale operazione dovrà avere inizio entro breve termine dal deposito del feretro. Tutto il materiale necessario per la prestazione è a carico della ditta appaltatrice;
- esumazioni ordinarie per completamento del ciclo di rotazione e straordinarie su ordine dall'Autorità Giudiziaria e/o dall'Amministrazione Comunale, compresi la demolizione dell'edicola esistente, scavo da eseguirsi a mano o superficialmente con mezzi meccanici preventivamente autorizzati dal Comune, la raccolta manuale di eventuali resti rinvenuti con sistemazione nell'ossario comune, se non diversamente disposto dai parenti, rinterro della fossa con materiale di scavo ed eventuale aggiunta di terreno se necessario per il livellamento, pulizia dell'area circostante, allontanamento del materiale eccedente e dei rifiuti. La demolizione della struttura tombale esistente deve essere effettuata con mezzi idonei e mano d'opera a carico della ditta appaltatrice, deve essere effettuata la pulizia dell'area ed il materiale deve essere trasportato nel deposito indicato dall'Amministrazione Comunale;
- estumulazioni, su disposizione dell'Amministrazione Comunale allo scadere della concessione o su richiesta del concessionario prima della scadenza, nel caso di disponibilità di altri loculi concessi a terzi, compresa la pulizia, la disinfezione del loculo e la posa in opera della nuova lapide. Le operazioni comprendono allestimento/smontaggio di idonea attrezzatura per eventuali lavori in quota, rimozione della lapide marmorea, lavori di apertura del loculo, asportazione del feretro, apertura della cassa lignea e di zinco, ricomposizione dei resti mortali derivanti dalla trasformazione cadaverica. Deve inoltre essere effettuata la pulizia della lapide (e delle lapidi sottostanti) ed il ripristino igienico del sito, oltre al trasporto a rifiuto dei materiali di risulta in apposito sito indicato dall'Amministrazione Comunale, preventivamente trattati con prodotti specifici. Ove il processo di mineralizzazione sia completato, i resti devono essere posti nell'ossario comune salvo diversa destinazione richiesta da parte degli interessati. In caso di mineralizzazione incompleta il feretro deve essere inumato in campo comune dopo aver praticato nella cassa metallica opportuna apertura per ripresa del processo, ovvero ritumulato.

Nel caso in cui durante le operazioni si evidenzino una perdita di liquidi cadaverici si procederà a deporre il feretro in apposita cassa di zinco, che verrà sigillata a cura di impresa di onoranze funebri, e alla ritumulazione del feretro.

La ditta appaltatrice deve dotare il personale di tutta l'attrezzatura necessaria all'esecuzione delle operazioni previste e deve fornire il materiale edile di consumo. Dovrà inoltre allontanare tutti i rifiuti speciali rinvenuti (indumenti, casse, marmi, lapidi etc.) e il materiale edile di consumo, trasportandolo negli appositi siti indicati dall'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni specifiche vengono chiarite per tipologia e modalità nell'allegato elenco prezzi oggetto di gara.

Art. 5 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà sempre essere reperibile, compresi i giorni festivi e le ore notturne. A tal fine dovrà comunicare alla stazione appaltante idoneo recapito telefonico fisso e mobile.

La ditta dovrà intervenire entro e non oltre le 8 (otto) ore dalla richiesta di intervento da parte dei competenti uffici comunali. In casi di particolare urgenza dovrà intervenire entro e non oltre 4 (quattro) ore dalla chiamata.

In caso di malattia o altro impedimento, il concessionario dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

L'appaltatore dovrà attrezzarsi convenientemente con personale, mezzi d'opera e attrezzatura (compresa quella necessaria per la tumulazione/estumulazione nei loculi in quota) per assolvere puntualmente il proprio compito, per tutte le operazioni previste.

L'utilizzo di mezzi meccanici per l'esecuzione di inumazioni/esumazioni è consentito solo con autorizzazione dell'Amministrazione.

Le operazioni di inumazione e tumulazione potranno avvenire sia in giorni feriali sia festivi. Il personale comunale provvederà con tempestività ad avvisare l'appaltatore della data, ora e tipo di intervento.

Per le operazioni di esumazione/estumulazione l'appaltatore dovrà richiedere i nominativi degli eredi del defunto agli uffici comunali, i quali procederanno all'individuazione di parenti/eredi e sarà cura dell'amministrazione comunale trasmettere alla ditta appaltatrice i nominativi da contattare per definire la destinazione delle spoglie o l'eventuale rinnovo della concessione cimiteriale, per il loculo o per il campo comune. L'appaltatore non potrà intervenire sull'apertura di loculi o demolire strutture funerarie senza il consenso dell'Amministrazione o degli eredi/parenti.

Nel caso non si rintraccino eredi/parenti del defunto la ditta appaltatrice ne dà comunicazione al Comune per conseguentemente procedere all'esecuzione delle operazioni d'ufficio.

Il Comune si riserva la possibilità di ordinare alla Ditta aggiudicataria l'esecuzione di lavori/servizi anche non previsti dal presente capitolato ma con caratteristiche simili. Tali

opere saranno contabilizzate a misura sulla scorta dell'elenco prezzi regionale in vigore all'atto dell'esecuzione dei lavori/servizi stessi.

In ordine all'esatto adempimento delle prestazioni oggetto di appalto, derivanti dal presente capitolato, il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea od opportuna.

La ditta assuntrice è tenuta a fornire, agli incaricati dell'Ente, la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo, altresì, che il personale, comunque adibito al servizio, fornisca ogni chiarimento e notizie che gli siano richieste.

Il Comune avrà, inoltre, il diritto di effettuare sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti.

Art. 6 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZA

Qualora l'appaltatore venga meno alle prescrizioni del presente capitolato d'appalto, non osservi od esegua con ritardo gli ordini impartiti, non sia tempestivo nell'esecuzione dei servizi, dimostri scarsa capacità professionale, manifesti deficienze organizzative, danneggi i manufatti, materiali o mezzi di proprietà comunale o di terzi, non esegua i lavori/servizi a perfetta regola d'arte, qualora vengano riscontrati gravi difetti nell'esecuzione del servizio in argomento, il Comune provvederà a contestare le inadempienze con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Dopo due contestazioni scritte e motivate l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di rescindere immediatamente il contratto senza alcuna altra formalità con semplice preavviso da comunicarsi trenta (30) giorni prima del termine del rapporto con raccomandata con avviso di ricevimento

Al verificarsi delle inadempienze suddette la ditta appaltatrice sarà passibile di una penalità di Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori/servizi stessi e di Euro 200,00 per ogni lavoro/servizio non effettuato a regola d'arte.

L'applicazione della penalità di cui al comma precedente non preclude, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i lavori d'ufficio o tramite altra ditta specializzata, con conseguente addebito delle spese all'appaltatore inadempiente.

L'applicazione della penalità avverrà mediante deduzione della cauzione, previa semplice notifica alla ditta appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà e riserva di richiedere il risarcimento di eventuali danni patiti, anche rivolgendosi alle autorità competenti.

In caso di interruzione di tutti o parte dei servizi del presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore ed ivi compreso lo sciopero delle maestranze, l'Ente avrà facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la circostanza sia direttamente che indirettamente, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione della ditta e ferme restando a carico della ditta stessa, tutte le responsabilità derivanti dall'avvenuta interruzione. Resta inteso che, verificandosi dette ipotesi, l'Ente assicurerà la continuità del servizio a spesa e rischio della ditta assuntrice.

Art. 7 - PAGAMENTI

Le tariffe sono quantificate in base all'elenco prezzi allegato, oggetto di ribasso percentuale unico per tutte le voci, al netto di IVA. La tariffa sarà corrisposta dall'utente finale del servizio alla ditta appaltatrice.

Sono posti a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla riscossione dei pagamenti dovuti dai privati per l'esecuzione delle prestazioni richieste dagli stessi, incluso la riscossione coattiva degli stessi.

Nel caso in cui tali prestazioni siano di competenza dell'Amministrazione comunale, in forza di disposizioni di legge, la ditta appaltatrice dovrà comunicare periodicamente l'ammontare delle prestazioni per la liquidazione. I pagamenti, delle prestazioni di competenza comunale, saranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura secondo le disposizioni normative vigenti.

Con tale corrispettivo il concessionario si intenderà compensato per qualsiasi suo avere o pretendere per i servizi di che trattasi, senza diritto ad altri maggiori compensi o indennità di sorta.

Il servizio svolto nei giorni festivi non comporterà alcun diritto a maggiorazioni dei compensi.

Art. 8 - REVISIONE DEI PREZZI

E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Art. 9 - ONERI TECNICI GENERALI, RESPONSABILITA' E GARANZIE

L'appaltatore dovrà uniformarsi, a sua cura e spese, a tutte le disposizioni che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale per esigenze di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro. In particolare, dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi/lavori, la massima cautela necessaria a garantire sia incolumità del personale, sia quella dei terzi, nonché ad evitare ogni e qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

In particolare dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare e fare rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.). Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni/danni a persone o cose, in dipendenza e per effetto dei lavori, ricadrà pertanto direttamente sulla ditta appaltatrice, restando quindi totalmente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale nonché il personale addetto alla direzione lavori;
- rispettare il piano operativo di sicurezza (POS), che la ditta è tenuta a presentare, a propria cura e spese, prima della consegna del servizio;
- dovranno essere utilizzate attrezzature e mezzi marchiati, certificati e, se necessario, collaudati, come previsto dalle vigenti normative, nonché materiali idonei al servizio/lavoro da svolgere;
- dovrà sempre essere assicurato il servizio con proprio personale ed in numero sufficiente a garantire l'espletamento dello stesso in modo regolare;

- durante le cerimonie funebri dovrà essere assicurata la presenza di un congruo numero di addetti per l'espletamento del servizio richiesto ed il personale addetto dovrà essere vestito in modo decoroso;
- all'atto dell'affidamento dell'appalto dovranno essere comunicati, per iscritto, i nominativi del personale addetto ai servizi; eventuali sostituzioni in corso d'appalto dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante. Il personale non autorizzato non potrà avere accesso al cimitero comunale.

Inoltre:

Sarà cura del competente Ufficio Comunale indicare il luogo per la sistemazione dei rifiuti speciali. Le operazioni per lo smaltimento dei suddetti restano di competenza del Comune.

Per le salme, per cui saranno necessarie più operazioni (es: estumulazione più nuova tumulazione o estumulazione e sistemazione nell'ossario ecc.) il prezzo totale sarà dato dalla somma degli importi di ogni singola operazione riferendosi al listino fornito in sede d'appalto.

E' compito del competente Ufficio Comunale: fornire preventivamente tutti i dati necessari per l'esatta ubicazione del luogo di sepoltura o di esumazione/estumulazione del feretro.

Lo sgombero della neve sarà a carico del Comune.

La Ditta prende in consegna il monta-feretri esistente presso il cimitero nello stato di fatto in cui si trova, accollandosi per il medesimo tutti gli oneri relativi e conseguenti al suo uso compresa la manutenzione del medesimo. Qualora il monta-feretri in dotazione al Cimitero comunale non sia adeguato a talune operazioni la ditta dovrà dotarsi di attrezzatura idonea ed a norma. Per tutte le operazioni previste dal presente capitolato la ditta dovrà mettere a disposizione del proprio personale idonee attrezzature per la protezione dai rischi di sotterramento, caduta, folgorazione e contaminazione.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio nel rispetto del decoro, pertanto si ribadisce che il personale dovrà indossare abiti da lavoro puliti e dignitosi, dovrà rispettare tempi e cadenze nel rito funebre impartite dal competente Ufficio Comunale e tenere una condotta consona, sotto ogni profilo, con le caratteristiche del luogo sacro.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- lo smaltimento del materiale di scavo e dei rifiuti speciali
- l'indicazione del luogo di stoccaggio degli stessi
- lo sgombero neve dei percorsi pedonali all'interno dei cimiteri
- la manutenzione del verde presso il cimitero
- la raccolta dei rifiuti (esclusi i rifiuti provenienti dalle operazioni di cui all'art. 4 che sono a carico della ditta)
- l'indicazione del luogo di tumulazione/inumazione
- la vigilanza sul cimitero e l'ispezione dei locali/cappelle.

Le operazioni di immissione resti nell'ossario comune a seguito di esumazione o estumulazione sono a titolo gratuito.

Art. 10 - PAGHE, ORARI ED ASSICURAZIONI

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto dovranno essere obbligatoriamente applicate tutte le norme dei contratti collettivi nazionali e locali per i dipendenti delle aziende di categoria, in vigore per il tempo e la località di valenza dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice, indipendentemente dalla sua natura, struttura e dimensione e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'appaltatore dovrà provvedere, nei riguardi del personale all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia e la disoccupazione e ad ogni altra previdenza o provvidenza stabilita da leggi, regolamenti e patti di lavoro in vigore o che venissero sottoscritti in corso d'appalto.

Le attività oggetto di appalto, dovranno essere svolte nel pieno rispetto della normativa vigente e segnatamente del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., recante le norme di sicurezza sul lavoro e di Polizia Mortuaria, pertanto a seguito dell'affidamento dell'appalto, la Ditta dovrà provvedere a quanto richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. prima di dare corso all'appalto.

La Ditta deve garantire comunque l'esecuzione del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale. Inoltre, la Ditta dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale assente per malattia, infortuni o assente per altra causa, con altro personale in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato, in modo da garantire la continuità delle prestazioni da erogare. La non sostituzione del personale nei casi previsti in precedenza, potrà costituire motivo per la rescissione della convenzione.

Art.11 - SUBAPPALTO

Si richiamano i commi di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare il servizio nella sua globalità.

E' ammesso il subappalto di singole lavorazioni previa autorizzazione della Amministrazione Comunale. In caso di violazione delle norme del presente capitolato, anche commesse dal subappaltatore "occulto", si riterrà la ditta appaltatrice unico responsabile verso il comune e verso terzi, con la conseguenza, inoltre, dell'immediata risoluzione prevista dagli articoli precedenti.

Art. 12 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio in questo Comune presso gli Uffici Municipali di Via Santa Croce n.2 - Roccavione (CN).

le notifiche e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del messo comunale o per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al domicilio delle parti.

Art. 13 - ASSICURAZIONE A CARICO DELL'IMPRESA

A copertura di eventuali danni causati, dovuti a fatto o colpa inerente o conseguente l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a stipulare le seguenti polizze assicurative:

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C. T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con i seguenti massimali minimi di garanzia: € 2.500.000,00 (duemilionicinquecento) per sinistro e anno assicurativo

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, tutta la documentazione comprovante la stipula delle polizze assicurative sopra indicate nonché la regolarità dei pagamenti per tutta la durata dell'appalto.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

Tutti gli obblighi dell'appaltatore, non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta al personale stesso.

Inoltre, la Ditta è responsabile e custode dei locali ad essa affidati e di tutto quanto in essi contenuto, sia di proprietà sua che di proprietà dell'Ente.

Per contro, i Responsabili dei Servizi interessati o loro delegati, sono direttamente responsabili, in nome e per conto dell'Ente, del regolare svolgimento del servizio di pulizia da parte della Ditta appaltatrice. In caso di inadempienze e/o di non perfetta esecuzione dovranno richiamare la Ditta stessa al rispetto del presente Capitolato e, in caso di recidività, dovranno darne comunicazione scritta alla Amministrazione Comunale.

Art. 14 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. n. 36 del 2023, è richiesta una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio posto in appalto, da prestare, nelle forme e nei modi di legge, al momento della partecipazione alla gara.

Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs n. 36 del 2023 , è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di un punto percentuale per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

Qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione del servizio; essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e deve essere conforme allo schema tipo vigente ai sensi di legge.

Art. 16 - SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti al presente appalto, nonché le spese di contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore, se richieste dall'Amministrazione.

L'appaltatore assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa relativa al servizio in appalto, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 17 - MODIFICA DELLE CONDIZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di apportare, nel corso dell'appalto ed in accordo con la Ditta, modifiche alle condizioni indicate nel presente Capitolato relativamente alle modalità di svolgimento del servizio in conseguenza di imprevedibili modifiche organizzative.

Art. 18 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dagli articoli 340 e 341 della legge n. 2248 del 1865.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione rispettivamente i commi 1 e 2 dell'articolo 94 del regolamento generale.

Art.19 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati ed emanandi, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Art. 20 - CONTROVERSIE

Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono deferite al Foro di Cuneo.

Ai giudizi arbitrali si applicano le disposizioni del codice di procedura civile, salvo quanto disposto dal codice dei contratti e, in particolare, dall'art. 241.

Art. 21 – PRIVACY

I dati verranno trattati secondo il Regolamento (UE) 2016/679.

Roccavione, Li 12/12/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Il Segretario Comunale
- Ricciardi Dott.ssa Francesca -
F.to

OPERAZIONI ORDINARIE

FRONTALE 1° / 2° FILA:

(sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, apertura loculo, muratura, operazioni d'ufficio)

	Valore a base d'asta	valore offerto
CON 1 OPERATORE	159,09 + IVA	
CON 2 OPERATORI	262,02 + IVA	
CON 3 OPERATORI	374,32 + IVA	
CON 4 OPERATORI	486,61 + IVA	

FRONTALE 3° / 5° FILA:

(sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, apertura loculo, muratura con uso di idoneo montafereetri o ponteggio, operazioni d'ufficio)

	Valore a base d'asta	valore offerto
CON 1 OPERATORE	159,09 + IVA	
CON 2 OPERATORI	280,74 + IVA	
CON 3 OPERATORI	402,40 + IVA	
CON 4 OPERATORI	514,69 + IVA	

LATERALE 1° / 2° FILA:

(sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, apertura loculo, muratura, operazioni d'ufficio)

	Valore a base d'asta	valore offerto
CON 2 OPERATORI	308,82 + IVA	
CON 3 OPERATORI	421,11 + IVA	
CON 4 OPERATORI	533,11 + IVA	

LATERALE 3° / 5° FILA:

(sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, apertura loculo, muratura con uso di idoneo montafereetri o ponteggio, operazioni d'ufficio)

	Valore a base d'asta	valore offerto
CON 2 OPERATORI	327,53 + IVA	
CON 3 OPERATORI	439,83 + IVA	
CON 4 OPERATORI	552,13 + IVA	

SOTTERRANEA:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, apertura botola per accesso sotterraneo, muratura del loculo sotterraneo, finale richiusura della botola d'accesso, operazioni d'ufficio)

	Valore a base d'asta	valore offerto
APERTURA PREVENTIVA PER ISPEZIONE SU RICHIESTA:	€ 140,37 + IVA	
CON 2 OPERATORI	327,53 + IVA	
CON 3 OPERATORI	421,11 + IVA	
CON 4 OPERATORI	514,69 + IVA	

CELLETTA OSSARIO (SOLO PER RESTI E CENERI) CON MURATURA:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, apertura ossario, finale muratura, operazioni d'ufficio)

	Valore a base d'asta	valore offerto
CON 1 OPERATORE:	€ 131,01	

CON ALTRA SALMA (SOLO PER RESTI E CENERI):

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, rottura della muratura esistente, nuova muratura, collocazione di rifiuti speciali in idoneo sito all'interno del Cimitero stesso, operazioni d'ufficio)

	Valore a base d'asta	valore offerto
CON 1 OPERATORE	168,44 + IVA	
CON 2 OPERATORI	280,74 + IVA	
CON 3 OPERATORI	374,32 + IVA	

DISPERSIONE CENERI IN DISPENSARIO:

	Valore a base d'asta	valore offerto
CON 1 OPERATORE	93,58 + IVA	

INUMAZIONE SALMA:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, scavo della fossa con uso di miniescavatore trasportato sul posto, finale richiusura dello scavo con il materiale di risulta, operazioni d'ufficio)

	Valore a base d'asta	valore offerto
CON 2 OPERATORI	421,11 + IVA	
CON 3 OPERATORI	533,41 + IVA	
CON 4 OPERATORI	645,71 + IVA	

Eventuale posizionamento di riquadratura provvisoria fornita dal cliente:

a intervento

Valore a base d'asta

valore offerto

46,79 + IVA	
-------------	--

Se scavo eseguito a mano

Valore a base d'asta

valore offerto

98,51 + IVA oltre la tariffa	
------------------------------	--

OPERAZIONI STRAORDINARIE

TRASLAZIONE SALMA DA LOCULO A LOCULO:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, rottura della muratura esistente, estumulazione della salma con eventuale uso di montafereetri o ponteggio, trasporto del feretro al nuovo sito di collazione, pulizia loculo, nuova muratura, operazioni d'ufficio)

DA LOCULI FUORI TERRA CON NUMERO NECESSARI DI OPERATORI:

Valore a base d'asta	valore offerto
€ 374,32 + IVA	

DA LOCULO FUORI TERRA A SOTTERRANEO O VICEVERSA
CON NUMERO NECESSARIO DI OPERATORI:

Valore a base d'asta	valore offerto
€ 561,48 + IVA	

ESTUMULAZIONE SALMA CON RIDUZIONE RESTI:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, rottura della muratura esistente, estumulazione della salma con eventuale uso di montafereetri o ponteggio, riduzione a resti mortali con collocazione in ossario comune, pulizia loculo, collocazione di rifiuti speciali in idoneo sito all'interno del Cimitero stesso, operazioni d'ufficio)

CON NUMERO NECESSARIO DI OPERATORI:

Valore a base d'asta	valore offerto
€ 421,11 + IVA	

ESTUMULAZIONE SALMA CON AVVIAMENTO ALLA CREMAZIONE:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, rottura della muratura esistente, estumulazione della salma con eventuale uso di montafereetri o ponteggio, collocazione feretro in apposito contenitore in cartone per consentirne il trasporto alla cremazione, pulizia loculo, collocazione di rifiuti speciali in idoneo sito all'interno del Cimitero stesso, operazioni d'ufficio)

CON NUMERO NECESSARIO DI OPERATORI:

Valore a base d'asta	valore offerto
€ 421,11 + IVA	

BARA IN CARTONE

€ + IVA

EVENTUALE CONSEGNA FERETRO ALLE ONORANZE FUNEBRI IN SECONDO TEMPO

Valore a base d'asta	valore offerto
€ 74,86 + IVA	

ESTUMULAZIONE DI SALMA CHE VA PRESSO ALTRO SITO ALL'ESTERNO DEL CIMITERO:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, rottura della muratura esistente, estumulazione feretro, pulizia loculo, consegna feretro alle Onoranze Funebri, collocazione di rifiuti speciali in idoneo sito all'interno del Cimitero stesso, operazioni d'ufficio)

CON NUMERO NECESSARIO DI OPERATORI:

Valore a base d'asta

valore offerto

€ 355,60 + IVA

EVENTUALE CONSEGNA FERETRO ALLE ONORANZE FUNEBRI IN SECONDO TEMPO

Valore a base d'asta

valore offerto

€ 74,86 + IVA

ESTUMULAZIONE DI SALMA ED INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, rottura della muratura esistente, estumulazione feretro, pulizia loculo, inumazione previo scavo della fossa con mini-escavatore, collocazione di rifiuti speciali in idoneo sito all'interno del Cimitero stesso, operazioni d'ufficio)

CON NUMERO NECESSARIO DI OPERATORI:

Valore a base d'asta

valore offerto

€ 608,27 + IVA

RIDUZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI (LEGNO/ZINCO/INDUMENTI):

(Riduzione in pezzatura da inserire in big-bags dall'Amministrazione e collocazione in sito all'interno del Cimitero stesso)

PREZZO PER CIASCUNA SALMA:

Valore a base d'asta

valore offerto

€ 79,54 + IVA

FORNITURA DI BAG-BAGS, CADAUNO:

Valore a base d'asta

valore offerto

€ 18,72 + IVA

ESUMAZIONE SALMA DA CAMPO COMUNE:

(Sopraluogo sul posto antecedente alle operazioni se necessario, operazioni d'ufficio)

Demolizione struttura tombale preesistente con trasporto dei materiali di risulta nel deposito indicato dall'Amministrazione in sito all'interno del Cimitero:

CON NUMERO NECESSARIO DI OPERATORI:

Valore a base d'asta

valore offerto

€ 74,86 + IVA

Scavo della fossa eseguito con mini-escavatore, prelievo e sistemazione dei resti mortali in apposita cassetta (fornita dai parenti del defunto) o in alternativa nell'ossario comune, raccolta dei resti di risulta (parte di casse, veli, ecc..) da collocarsi negli appositi raccoglitori per lo smaltimento, riempimento manuale e successivamente meccanico, sagomatura e reintegro della fossa con materiale di scavo:

CON NUMERO NECESSARIO DI OPERATORI:

Valore a base d'asta	valore offerto
€ 421,11 + IVA	

VARIE:

MANODOPERA PER LAVORI NON PREVENTIVATI O PREVENTIVABILI:

COSTO ORARIO AD OPERATORE:

Valore a base d'asta	valore offerto
€ 29,55 + IVA	

I rifiuti cimiteriali ed i rifiuti edili da demolizione di murature o di manufatti marmorei di lapidi o derivanti da demolizione di strutture tombali saranno depositati in sito indicato dall'Amministrazione all'interno del Cimitero, con smaltimento a carico del Comune.

Il riposizionamento della lapide verrà eseguito solo nel contesto della sepoltura e non in tempi successivi. Qualora si ritenesse che il posizionamento della lapide non possa essere fatto in sicurezza, questa non verrà riposizionata.

Si dà atto che, dai valori offerti per il servizio di gestione dei servizi cimiteriali, il ribasso complessivo medio risulta essere del(cifre) e(lettere).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Il Segretario Comunale

- Ricciardi Dott.ssa Francesca –

F.to digitalmente