

**COMUNE DI ROCCA VIONE
PROVINCIA DI CUNEO**

N.B.: DA COMPILARE E RESTITUIRE ENTRO IL 29.08.2025 ORE 12.00

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA
CON MENSA A.S. 2025/2026**

Il/La sottoscritto/a (genitore o tutore)

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ cap _____

in Via/Piazza _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

L'iscrizione al servizio di Doposcuola **con mensa** per l'anno scolastico 2025/2026 del/della minore sotto indicato:

Nominativo alunno/alunni	Luogo e data di nascita	Classe/sezione
1)		
2)		
3)		

• CERTIFICAZIONI RICONOSCIUTE (DSA / BES) - PDP - PEI **SI** **NO**

• INFORMAZIONI UTILI SUL BENESSERE DEL MINORE (Esempio: Allergie alimentari e non, patologie specifiche) :

- AUTORIZZO L'ACCESSO DA PARTE DEGLI/DELLE EDUCATORI/TRICI DEL DOPOSCUOLA AL REGISTRO ELETTRONICO **SI** **NO**
- AUTORIZZO L'INSERIMENTO DI UN GENITORE/TUTORE DEL/LA MINORE SU UN GRUPPO WHATSAPP PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI DOPOSCUOLA/FAMIGLIA **SI** **NO**

Se si indicare Nominativo del Genitore/Tutore _____ e
 recapito telefonico _____

- AUTORIZZO LA PARTECIPAZIONE DEL/LA MINORE AD ATTIVITA' E/O LABORATORI ESPRESSIVI, EMOTIVI E DI CONOSCENZA DI SE', ORGANIZZATI DALLA PSICOLOGA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL DOPOSCUOLA **SI** **NO**

DICHIARA

- Che il servizio di Doposcuola **con mensa** è un servizio a pagamento in base alle tariffe approvate dal Comune di Roccavione per l'a.s. 2025/2026;
- Che la presente domanda di iscrizione vale quale impegno di pagamento della quota tariffaria;
- Di non avere pendenze relative al pagamento del servizio di refezione scolastica e/o trasporto scolastico e/o doposcuola per il passato anno scolastico 2024/2025 o debiti precedenti;
- Che il mancato pagamento della retta mensile del doposcuola alla scadenza stabilita comporterà il sollecito scritto a cui seguirà, in caso di ulteriore insolvenza, l'ingiunzione di pagamento e la successiva iscrizione a ruolo e l'immediata sospensione dal servizio;
- Che la mancata consegna del ticket pasto comporta l'impossibilità alla fruizione del servizio mensa;
- Che quanto dichiarato nella presente domanda di iscrizione è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 del DPR. n. 445/2000;
- Di aver letto ed accettato senza riserve le Linee guida in allegato.

Roccavione, li _____ **Firma del/della richiedente** _____
 (obbligatoria)

Allegare la fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante

MODELLO 2 – Linee Guida servizio Doposcuola con mensa

ISTITUZIONE E FINALITÀ

Il servizio di Doposcuola **con mensa** è rivolto agli/alle alunni/e della scuola Primaria e Secondaria, ha come finalità principale il supporto ad essi/e nello svolgimento dei compiti scolastici, promuovendo al contempo lo sviluppo dell'autonomia e del metodo di studio. L'attività si propone di affiancare ragazzi/e in un ambiente sereno e strutturato, favorendo l'acquisizione di strumenti utili per organizzare il lavoro in modo efficace e responsabile. Accanto all'attività didattica, il servizio offre spazi ludici per la socializzazione e il gioco, fondamentali per il benessere e la crescita relazionale dei/delle ragazzi/e. E' inoltre previsto uno spazio psicologico, che offre la possibilità di svolgere colloqui e di partecipare a laboratori e attività volti alla conoscenza di sé, alla gestione dell'emozioni e al potenziamento delle proprie risorse personali.

Le finalità sono:

- a) Dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie del territorio comunale, offrendo a queste un positivo supporto;
- b) Sviluppare e potenziare le capacità di apprendimento, relazionali e sociali offrendo un'assistenza educativa e psicologica;
- c) Favorire l'aggregazione anche al di fuori del contesto scolastico, in un ambiente protetto e sicuro e promuovere il benessere individuale dei/delle minori.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di Doposcuola **con mensa**, istituito dal Comune di Roccavione per l'a.s. 2025/2026 è un servizio di interesse pubblico, a domanda individuale rivolto a tutti/e gli/le alunni/e residenti e non nel Comune di Roccavione.

Il servizio è attivato presso le aule scolastiche (salvo casi particolari e/o variazioni dell'ultimo momento).

I giorni di funzionamento coincideranno con quello del calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Robilante, plesso di Roccavione e il servizio si attuerà per cinque giorni settimanali: - Servizio doposcuola 4 giorni (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì) con il seguente orario: ore **14,00-16,30**.

- Servizio mensa 5 giorni (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì) con il seguente orario: ore **13,00-14,00**.

Il servizio mensa sarà erogato presso i locali della scuola dell'Infanzia (per le classi 1° e 2° elementare) e della Scuola Primaria (per le classi 3°, 4° e 5° elementare) e Scuola Secondaria di Primo Grado, sarà gestito dalla ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica.

Si precisa che il buono dovrà essere consegnato ad inizio giornata al momento dell'arrivo a scuola del/della alunno/a; nel caso in cui l'alunno/a nel corso della mattinata esca da scuola e quindi non fruisca del servizio mensa, il buono non sarà restituito.

Alla fine del servizio mensa, seguirà il servizio di Doposcuola gestito dalla Cooperativa Sociale Fiordaliso Soc. coop. ONLUS, incaricata dal Comune.

Eventuali iscrizioni tardive potranno essere ammesse limitatamente ai posti residui disponibili.

Il servizio si svolge in stretta collaborazione con le famiglie e con la scuola. Le famiglie potranno nominare collegialmente un/a referente, quale rappresentante nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Per ulteriori dettagli rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune.

CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE

A copertura parziale o totale dei costi di gestione si prevede un corrispettivo:

- Servizio mensa: **€ 5,56** a pasto per il periodo (09-12/2025); **a far data dal mese di gennaio 2026 € 5,75 a pasto.**
- Servizio doposcuola: **€ 149,62** tariffa mensile da versare al Comune di Roccavione.
La spesa dell'assistenza mensa è interamente sostenuta dal Comune di Roccavione.
Con l'istanza di adesione al servizio, le famiglie dichiarano di accettare senza riserva tutte le condizioni previste dal regolamento e di impegnarsi a versare, con regolarità, come previsto dal successivo articolo, la tariffa mensile per tutta la durata del servizio di Doposcuola (settembre-giugno).
Il pagamento, per il servizio Doposcuola, andrà effettuato entro il 5 di ogni mese, non sono previsti rimborsi. Le eventuali assenze non comporteranno la decurtazione della retta mensile. La mancata consegna del ticket pasto comporterà l'impossibilità alla fruizione del pasto.
Si precisa che il buono dovrà essere consegnato ad inizio giornata al momento dell'arrivo a scuola del/della bambino/a; nel caso in cui il/la bambino/a nel corso della mattinata esca da scuola e quindi non fruisca del servizio mensa, il buono non sarà restituito.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta del doposcuola da parte delle famiglie avverrà a seguito di invio ai genitori tramite mail dell'avviso di pagamento con modello IUV generato dal Comune. Il mancato pagamento della retta del doposcuola, alla cadenza stabilita, comporterà il sollecito scritto a cui seguirà, in caso di ulteriore insolvenza, la procedura di legge per il recupero delle somme e la sospensione immediata dal servizio.

Il codice IUV PAGO PA per il pagamento del blocchetto di buoni pasto dovrà essere generato dal genitore accedendo al sito internet del Comune di Roccavione – si veda il manuale con le modalità. Il codice IUV dovrà essere generato indicando i dati del bambino che usufruisce del servizio e del genitore che effettuerà il pagamento (genitore che potrà beneficiare delle agevolazioni fiscali). Per la detraibilità dell'importo pagato è necessario attenersi alle disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 comma 679 legge 160/2019 – informarsi dal commercialista/caf che si occupa della dichiarazione dei redditi (non effettuare pagamenti in contanti o altra forma non riconosciuta come tracciabile). Sarà possibile generare il codice IUV PAGO PA anche per più di un blocchetto. Il pagamento potrà essere effettuato come segue:

- presso le agenzie della Banca; mediante servizio di Home Banking; presso gli sportelli Bancomat della Banca (se abilitati); presso gli uffici postali; presso le tabaccherie e le ricevitorie collegate alla rete SISAL, Lottomatica o di altri soggetti che aderiscono al sistema PAGO PA, Satispay e altri sistemi di collegamento interbancario.

E' possibile anche effettuare il pagamento collegandosi al sito del Comune di Roccavione – Servizi in evidenza – Pagamento Online PAGO PA. Si invita a consultare l'elenco completo dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) che aderiscono al sistema PAGO PA pagina internet dell'agenzia per l'Italia Digitale: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforma/pagopa> per valutare le commissioni di incasso proposte. Si ricorda di NON cestinare il codice IUV una volta pagato ma di tenerlo allegato alla ricevuta di pagamento in quanto, in alcuni casi NON compare il nome di chi lo effettua e quindi poi NON è possibile detrarre la spesa dalla dichiarazione dei redditi. Il Comune NON rilascerà alcuna certificazione in merito ai costi sostenuti. A pagamento effettuato, il genitore potrà recarsi in Comune (previo appuntamento telefonico) per ritirare i blocchetti dei buoni pasto.

Orario per il ritiro dei blocchetti buoni mensa presso l'Ufficio Tributi: martedì, mercoledì, giovedì ore 8.30 – 12.00. lunedì e mercoledì ore 18.00 – 19.00.

La mancata consegna del ticket pasto comporterà l'impossibilità alla fruizione del pasto.

NORME DI COMPORTAMENTO

Il/la minore che partecipa al servizio di Doposcuola **con mensa** è tenuto/a ad osservare un comportamento educato e rispettoso nei confronti degli/delle educatori/trici e dei/delle partecipanti, tale da non intralciare il corretto svolgimento del servizio e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli/le altri/e.

In caso di comportamenti del/la minore che siano di grave disturbo e che costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del Doposcuola **con mensa**, l'alunno/a potrà essere, anche temporaneamente escluso/a dal servizio, previa contestazione scritta ai genitori.

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di utilizzarli entro i limiti dell'espletamento del servizio.

2. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per lo svolgimento del servizio.

L'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere all'evasione della pratica.

3. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti saranno comunicati: alla Cooperativa Sociale Fiordaliso Soc. Coop. ONLUS (Coop. appaltatrice del servizio doposcuola), uffici amministrativi, agli/alle educatori/trici del doposcuola, ditta appaltatrice del servizio mensa, Comune di Roccavione e Servizio Tesoreria.

I dati forniti non saranno soggetti a ulteriore diffusione.

4. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roccavione nella persona del Sindaco – PEC comune.roccavione.cn@legalmail.it
mail protocollo@comune.roccavione.cn.it

e la Cooperativa Sociale Fiordaliso Soc. Coop. ONLUS nella persona di Legale Rappresentante *Giulia Giordano*
mail doposcuola@coopsocifiordaliso.it

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Io **sottoscritto/a** dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede. Lì,

FIRMA _____

Io sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta,

- esprimo il consenso
- NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali così come indicato nell'informativa che precede.
- esprimo il consenso
- NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Lì,

FIRMA _____

MODELLO ORGANIZZATIVO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**LIBERATORIA, INFORMATIVA E CONSENSO
ALL'UTILIZZO DELL'IMMAGINE- MINORI**

LIBERATORIA PER LA DIFFUSIONE DI FOTO/VIDEO DI MINORI

I/il/la sottoscritti/o/a _____ e
_____, esercenti/e la potestà genitoriale di
_____, nato/a il _____,

Con riferimento alle immagini raccolte durante il Progetto di Doposcuola

Letta e compresa l'INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DELL'IMMAGINE riportata di seguito

Consapevoli che per la partecipazione all'iniziativa non sono riconosciuti diritti economici

Autorizzano la ripresa di immagini, registrazioni audio e video del/la proprio/a figlio/a, nonché autorizzano la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della Cooperativa Sociale Fiordaliso

sì no

Autorizzano a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 CC e degli artt. 96 e 97 della Legge sul diritto d'autore (l. 633/41), alla pubblicazione/diffusione di immagini, registrazioni audio e video del/la proprio/a figlio/a sul sito web e sulle pagine dei social network di Cooperativa Sociale Fiordaliso e prendono atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo e promozionale.

sì no

Luogo e data _____ Firma _____

Firma _____

In caso di firma da parte di un solo genitore:

Il/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'Art.47 del DPR 445/2000 sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'Art.76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che l'altro genitore è a conoscenza e condivide le scelte effettuate.

Firma _____

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (Art.155 CC modificato dalla L.54/06)

INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DELL'IMMAGINE

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, La informiamo che i dati personali raccolti, inclusa l'immagine di vostro/a figlio/a, verranno trattati da Cooperativa Sociale Fiordaliso, in qualità di titolare del trattamento, per fini di promozione della medesima attraverso la diffusione tramite internet. Il conferimento di tali dati ha come base giuridica il vostro consenso. L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità per il titolare di utilizzare le immagini per gli scopi sopracitati. Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare del trattamento e dai suoi responsabili e designati, per un periodo di tempo congruo rispetto al raggiungimento degli scopi dichiarati o fino alla revoca del consenso. I dati non verranno trasferiti da titolare al di fuori dell'Unione Europea/ I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e negli Stati Uniti, ove non sussiste una decisione di adeguatezza della Commissione europea e, pertanto, il trattamento potrebbe presentare rischi per i diritti e le libertà degli interessati. Si precisa, inoltre, che per il trattamento di cui alla presente informativa, il Titolare non esegue processi decisionali automatizzati né esegue operazioni di profilazione. Potrete rivolgervi a **Cooperativa Sociale Fiordaliso**, con sede legale in 12100 – Cuneo (CN), Via Bossea 10, P.IVA 01980590044, tel. 0171346606, email info@coopsocfiordaliso.it, PEC coopfiordaliso@pec.confcooper, per revocare in qualsiasi momento il consenso, accedere ai dati e, ove possibile, farli cancellare, limitare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR.