



# COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

ALLEGATO A

## AVVISO PUBBLICO

(Scadenza presentazione domande ore 12.00 del 02/12/2024)

Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di area pubblica (Ex Bocciola) da destinare temporaneamente a spazio ludico per bambini e ragazzi ed all'installazione di giochi dal 08.12.2024 al 06.01.2025

È indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata all'assegnazione, ai sensi:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 13/11/2024;
- della successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 141 del 18/11/2024 con il quale si approva il presente bando e il modello di presentazione domanda di partecipazione.

Area interessata dall'avviso:

Ex Bocciofila (avente una superficie di mq. 666).

Il piano terra dell'ex Bocciofila verrà destinato temporaneamente all'allestimento di uno spazio ricreativo per bambini e ragazzi mediante l'installazione di allestimenti gonfiabili ed altre giostre idonee all'utilizzo di bambini e ragazzi dal 08.12.2024 al 06.01.2025 e, nello specifico, nei giorni 8, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31 dicembre 2024 e 2, 3, 4, 5 e 6 gennaio 2025 nell'orario 15,00/20.00 di ciascun giorno indicato, ed ulteriori giorni, inclusi nel periodo sopra indicato, che saranno accordati in caso di richieste di apertura straordinaria per feste di compleanno private;

L'area pubblica di cui al presente avviso sarà concessa mantenendo a carico del Comune gli oneri relativi alle utenze derivanti dall'utilizzo degli spazi sopra citati. L'Assegnatario/gli assegnatari, che si dovrà/dovranno fare interamente carico dell'allestimento e conduzione dell'attività suddetta, corrisponderà/corrisponderanno al Comune di Roccavione la somma totale di € 1.000,00 a titolo di rimborso forfettario per le spese da quest'ultimo sostenute.

Il presente avviso è così regolamentato:

### Art. 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta legale, deve essere :

- inviata tramite PEC all'indirizzo [comune.roccavione.cn@legalmail.it](mailto:comune.roccavione.cn@legalmail.it)
- o depositata presso l'Ufficio Protocollo sito in Via S.Croce n. 2 , Roccavione, negli orari di apertura al pubblico e redatta secondo il modello allegato alla determinazione sopra citata (All. B).

Le domande dovranno contenere, pena l'esclusione, i seguenti dati e dichiarazioni:

- le complete generalità;
- dati identificativi di tutti i gonfiabili proposti;
- dichiarazione di possesso di tutta la documentazione e le certificazioni previste ai sensi dalla normativa vigente relativamente ai gonfiabili che verranno impiegati;
- dichiarazione di disponibilità a fornire attestazione di sottoscrizione di idonea copertura assicurativa



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

- prima dell'avvio dell'attività nell'area concessa;
- dichiarazione riportante il dettaglio delle esperienze di svolgimento di attività analoghe a quella richiesta nel presente avviso;
  - dichiarazione di disponibilità a stipulare specifico contratto con l'Amministrazione Comunale in relazione alle condizioni di utilizzo dell'area;
  - dichiarazione di impegno a rendere noto immediatamente al Comune ogni cambiamento delle situazioni di cui sopra;
  - La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione dell'indirizzo (anche di posta elettronica, possibilmente certificata) presso il quale il richiedente desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni.

La firma in calce all'istanza o a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere resa nelle forme

di legge e cioè:

- I cittadini italiani, i cittadini comunitari, e i cittadini extracomunitari residenti in Italia, ai fini della autentica di cui sopra, dovranno allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## Art. 2 TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere trasmesse al COMUNE DI ROCCAIONE mezzo PEC a: [comune.roccavione.cn.it@legamail.it](mailto:comune.roccavione.cn.it@legamail.it) o depositate presso l'Ufficio Protocollo, sito in Via S. Croce n .2 , Roccaione, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, recando la dicitura "Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di area pubblica (ex bocciofila) da destinare temporaneamente a spazio ludico per bambini e ragazzi

*Il termine di scadenza è perentorio. Per il rispetto della scadenza farà fede la data di protocollo di arrivo del Comune di Roccaione.*

## Art. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1 Il criterio di selezione delle domande pervenute sarà la varietà delle attrazioni, fino ad esaurimento della disponibilità dello spazio di allestimento.

3.2 In caso di più richieste verrà data la priorità in base alla data ed all'orario di protocollazione.

3.3 In caso di parità di attrazioni proposte e protocollazione verrà data precedenza all'operatore che abbia maggiore anzianità di attività nell'area messa a bando.

3.4 Non saranno ammessi coloro i quali, da verifiche effettuate dagli uffici competenti, non risultino in regola con i pagamenti degli eventuali oneri previsti nei 2 anni precedenti l'assegnazione.

3.5 Al termine della procedura comparativa il Responsabile del procedimento redigerà la conseguente graduatoria.

3.6 Il Comune si riserva di non individuare alcun concessionario qualora le domande pervenute non venissero ritenute soddisfacenti rispetto ai requisiti minimi richiesti o non rispondenti alle indicazioni previste per l'assegnazione stessa.

## Art. 4 ASSEGNAZIONE



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

4.1 L'Amministrazione comunale procederà all'assegnazione con apposita determinazione del Responsabile del Servizio competente.

4.2 L'assegnazione sarà comunicata ai singoli nominativi a mezzo PEC.

Entro il 07 dicembre gli assegnatari dovranno procedere alla richiesta di relativa autorizzazione secondo le vigenti disposizioni normative. In mancanza di ciò i medesimi saranno considerati rinunciatari.

## ART. 5 DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

5.1 l'assegnazione in concessione dell'area pubblica ex bocciofila per l'allestimento temporaneamente a spazio ludico per bambini e ragazzi ed all'installazione di giochi sarà valida dal 08.12.2024 al 06.01.2025.

## ART. 6 OBBLIGHI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

6.1 l'area oggetto dell'assegnazione potrà essere impegnata per le operazioni di montaggio e smontaggio dei giochi, rispettivamente la sera prima e tre giorni dopo il periodo indicati.

6.2 l'atto di concessione congiuntamente alla documentazione prevista dalla normativa vigente dovranno essere sempre ostensibili agli agenti di Polizia Giudiziaria e a chi altri spetti, che ne facciano richiesta, unitamente ad un documento di identità;

6.3 il titolare dovrà utilizzare solamente l'area assegnata ed esclusivamente nei giorni ed orari previsti;

6.4 lo spazio assegnato non potrà essere subconcesso ad altri;

6.5 il concessionario/i concessionari dovrà/dovranno rispettare il contratto sottoscritto con l'Amministrazione Comunale;

6.6. il concessionario/i concessionari dovrà/dovranno garantire un continuativo ed idoneo presidio dell'area mediante presenza di personale di assistenza/sorveglianza dei minori nel rispetto delle indicazioni fornite nella domanda di partecipazione;

6.7 il concessionario/i concessionari dovrà/dovranno predisporre un adeguato spazio di accoglienza dei genitori e degli accompagnatori;

il concessionario/i concessionari potrà/potranno prevedere un biglietto d'ingresso in cui dovrà essere incluso l'utilizzo di attrazioni ludiche e snack. Le eventuali suddette tariffe dovranno essere chiaramente esposte all'ingresso dell'area ludica. Gli introiti derivanti dal pagamento dei biglietti d'ingresso saranno riscossi ed incamerati, quale corrispettivo per le prestazioni e per le spese sostenute;

6.8 il concessionario/i concessionari dovrà/dovranno versare l'importo totale di € 1.000,00 a titolo di rimborso forfetario per le spese sostenute dal Comune di Roccazione relativamente all'area assegnata, tramite i canali di pagamento a norma di legge;

6.9 il concessionario/i concessionari sarà/saranno tenuto/i ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e ad osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali e prevenzioni degli infortuni;

6.10 l'assegnatario/gli assegnatori dovrà/dovranno provvedere alla denuncia di inizio attività e a munirsi delle autorizzazioni, ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 e di ogni altra vigente normativa in materia.



# COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

## ART. 7 ASSICURAZIONI

L'Assegnatario/gli assegnatari dovrà/dovranno dotarsi delle seguenti polizze assicurative (*con massimali di almeno € 2.500.00,00 per sinistro/persona/cose e animali*) stipulate con primaria compagnia di assicurazione. Copia della/e polizza/e dovranno essere esibite (o trasmesse in copia) al Comune di Roccavione prima dell'avvio dell'attività:

Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per i danni cagionati a terzi (tra cui il Comune di Roccavione, sede di realizzazione dello spazio ludico e gli utenti del servizio) dal gestore, dai suoi prestatori d'opera e/o dagli utenti del servizio (nei casi in cui per essi debba rispondere il gestore), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con adeguato massimale.

Polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Il Gestore/i gestori del progetto a sua volta rinuncia/no a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni arrecati a terzi.

L'operatività o meno delle coperture assicurative così come costituite non liberano il gestore del progetto dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto – in tutto o in parte – non coperto dalle polizze stesse, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e il gestore terrà indenne l'Amministrazione da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette

## ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le informazioni raccolte dal Comune saranno trattate esclusivamente nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura.

Titolare del Trattamento dei dati e Responsabile della Protezione Dati (DPO):

Comune di Roccavione, Via Santa Croce n.2 – 12018 Roccavione (CN)

[protocollo@comune.roccavione.cn.it](mailto:protocollo@comune.roccavione.cn.it)

Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) nominato dal Comune è: Roberto Massa

Email: [dpo@comune.roccavione.cn.it](mailto:dpo@comune.roccavione.cn.it)

## ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Roccavione Dott.ssa RICCIARDI Francesca, tel. 0171.767108 int.5, e-mail [segreteria@comune.roccavione.cn.it](mailto:segreteria@comune.roccavione.cn.it) che è possibile contattare anche per informazioni di natura amministrativa.



# COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

## ART. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile per quindici giorni continuativi dalla data di pubblicazione alla pagina bandi-gare del sito internet del Comune di Roccavione [www.comune.roccavione.cn.it](http://www.comune.roccavione.cn.it).

Roccavione, li 18/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
RICCIARDI D.ssa Francesca  
*F.to digitalmente*

