

Bollo da €. 16,00

**Allegato - B**  
**Al Comune di ROCCAIONE**  
**Via Santa Croce n. 2**  
**12018 ROCCAIONE (CN)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di ROCCAIONE dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025 - CIG: Z7D2F12B7F**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a..... il.....

residente in.....

in qualità di .....

della società concorrente.....

con sede legale in.....

Codice Fiscale n..... Partita IVA n.....

indirizzo e-mail.....

indirizzo PEC

Codice ATECO

INPS matricola azienda ..... sede.....

INAIL matricola azienda ..... sede.....

## CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto, e consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. come:

- impresa singola;
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo *da costituirsi fra le imprese*
- mandante di un raggruppamento temporaneo *da costituirsi fra le imprese*

## DICHIARA

che l'Istituto di credito è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....

per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati<sup>1</sup>:

- Numero di iscrizione .....
  - Data d'iscrizione e luogo .....
  - Durata della società/data termine .....
  - Forma giuridica .....
2. In quanto cooperativa o consorzio di cooperative<sup>2</sup>, di essere regolarmente iscritto:
    - Registro Prefettizio .....
    - Schedario generale della cooperazione .....
  3. di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385 e art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  4. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
  6. di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;

<sup>1</sup> Per le società con sede in uno stato estero indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

<sup>2</sup> Depennare qualora la voce che non interessi.

7. di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;
8. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line (gestione del mandato informatico) tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
9. di non aver subito nel triennio 2017/2019 risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi;
10. di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente;
11. di aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2017/2019) il servizio di Tesoreria in almeno tre Enti locali con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti;
12. di essere in possesso di un capitale sociale pari ad Euro .....
13. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente il contenuto dello Schema di Convenzione di Tesoreria, nonché del Bando e disciplinare di gara accettando incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
14. che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);
15. che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui la legge n. 68/1999;

16. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
17. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito nella legge 266/2002;
18. controllo o collegamento:
  - a) le eventuali imprese con le quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, richiamato dall'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/06;
  - b) che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
19. che, in caso di aggiudicazione<sup>3</sup>, sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I., Consorzio sono:
  - Mandataria:
  - Altre mandanti:
20. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti dal Comune di Roccavione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
22. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Roccavione;

---

<sup>3</sup> In caso di associazione temporanea di imprese.

## DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;
2. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei costi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nella provincia di Cuneo;
3. di allegare alla presente copia dello Schema della convenzione di tesoreria e del Bando e disciplinare di gara, controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
4. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
5. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) allega la seguente documentazione<sup>4</sup>:
  - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

---

<sup>4</sup> A pena di esclusione.

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

6. che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni è il seguente: numero di telefono indirizzo e-mail  
 posta elettronica certificata .....

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE  
 RAPPRESENTANTE**

*(Timbro e firma leggibili)*

**Allegati:**

- **Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;**
- **Copia dello Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria e Bando di gara sottoscritti su ogni pagina per accettazione;**
- **Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico;**

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.

**FIRMA DEL LEGALE  
 RAPPRESENTANTE**

*(Timbro e firma leggibili)*