

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER ANNI DUE DECORRENTI DALLA DATA STABILITA NELLA STIPULA DEL
CONTRATTO
GARA DI APPALTO – PROCEDURA APERTA
VERBALE DI GARA

L'anno *duemilaventuno*, il giorno *dodici* del mese di *aprile*, alle ore *9:30*, presso la Sala del Consiglio Comunale, la Dott.ssa RICCIARDI Francesca, nella sua qualità di Segretario comunale di questo Comune, assume la presidenza della gara.

Sono presenti:

- ❑ *Dott.ssa RICCIARDI Francesca*, Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- ❑ *Sig. LANDRA Enrico*, Responsabile Area Vigilanza / Informatica, in qualità di Membro;
- ❑ *Sig.ra GIORDANO Elisa*, Istruttore Amministrativo Area Amministrativa – cat. C, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente dà atto che non sono presenti rappresentanti degli Istituti partecipanti e che

- ❑ il 31.12.2020 è scaduto il contratto di tesoreria con la BCC - Cassa Rurale ed Artigiana di Boves;
- ❑ con atto di deliberazione del Consiglio comunale n. 34 in data 02.11.2020 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- ❑ con atti di determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nn. 42 e 43 del 06.11.2020, in applicazione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 02.11.2020, è stata indetta gara di appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per anni due decorrenti dalla data stabilita nella stipula del contratto, da effettuarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che però non è stato possibile affidare il servizio in quanto l'unica offerta pervenuta conteneva un importo superiore al limite massimo previsto;
- ❑ l'art. 19 della convenzione per il servizio di Tesoreria prevede l'obbligo per il Tesoriere di continuare il servizio dopo la scadenza della convenzione sino all'individuazione del nuovo gestore;
- ❑ il Comune in data 14.12.2020 con propria nota prot. 7820 ha chiesto la disponibilità all'attuale Tesoriere, BCC – Cassa Rurale ed Artigiana di Boves, allo svolgimento del servizio di tesoreria comunale in regime di proroga tecnica a decorrere dal 01.01.2021;
- ❑ la BCC – Cassa Rurale ed Artigiana di Boves, con nota del 23.12.2020, registrata al prot. comunale n. 7948, ha manifestato la disponibilità in tal senso;

- ❑ con atto di determinazione n. 54 del 31.12.2020 si è proceduto ad una proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale fino al 30.06.2021, in considerazione dei tempi necessari per l'individuazione del nuovo Tesoriere;
- ❑ con atto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 30.12.2020 è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per anni due;
- ❑ con atti di determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nn. 7 e 8 del 22.02.2021, in applicazione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 30.12.2020, è stata indetta gara di appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per anni due decorrenti dalla data stabilita nella stipula del contratto, da effettuarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ❑ il bando di gara, contenente le norme per partecipare alla gara di appalto, veniva pubblicato dal 23.02.2021 al 30.03.2021 sul sito internet dell'Ente: www.comune.roccavione.cn.it nell'apposita sezione dei bandi di gara.

La dott.ssa RICCIARDI Francesca, dopo aver visionato l'atto di deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 30.12.2020 con allegata bozza di convenzione, il bando di gara e gli allegati relativi, prende atto che, entro il termine stabilito dallo stesso (ore 12,00 del giorno 31.03.2021), ha presentato la propria offerta il seguente Istituto bancario:

n.	n. prot.	Ditte
1	7556	Banca di Credito Cooperativo – Cassa Rurale ed Artigiana di Boves

di conseguenza dichiara aperta la gara.

Verifica la sigillatura del plico e la presenza della dicitura prescritta.

Aprè il plico pervenuto in tempo utile, riscontra l'esistenza dei tre plichi interni contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica; provvede a contrassegnare gli stessi facendo apporre il numero di protocollo già attribuito al plico principale.

Esamina i documenti interni alla busta 1 "Documentazione amministrativa" e ritenuta conforme alle prescrizioni del bando ammette l'istanza.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta 2) "Offerta tecnico-qualitativa" dell'azienda ammessa.

Aperto il plico contenente l'offerta tecnico-qualitativa, la contrassegna apponendo il numero di protocollo già attribuito al plico principale e la legge ad alta voce.

Dichiara quindi che l'offerta può essere considerata completa e regolare.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta 3) "Offerta economica" dell'azienda ammessa.

Aperto il plico contenente l'offerta economica, la contrassegna apponendo il numero di protocollo già attribuito al plico principale e la legge ad alta voce.

Dichiara quindi che l'offerta può essere considerata completa e regolare.

A questo punto la commissione analizza l'offerta attribuendo il punteggio così come stabilito nel bando di gara e assegna il seguente punteggio totale:

- Banca di Credito Cooperativo – Cassa Rurale ed Artigiana di Boves punti 48;

Preso atto del punteggio raggiunto dalla Banca di Credito Cooperativo – Cassa Rurale ed Artigiana di Boves, il Presidente dichiara la stessa aggiudicataria dell'appalto del Servizio di Tesoreria per il periodo 01.07.2021-30.06.2023.

L'aggiudicazione viene fatta con riserva di approvazione da parte dell'ente del presente verbale ed all'accertamento circa i requisiti autocertificati.

Ai sensi dell'art. 82 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m., fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale i seguenti documenti:

1. L'istanza;
2. L'offerta;
3. Copia del bando di gara e dei suoi allegati.

Il Presidente dispone che la documentazione attinente alla gara non allegata al verbale sia riposta nei rispettivi plichi e conservata in un armadio chiuso fino all'approvazione del presente verbale.

La commissione conclude i lavori alle ore 10:20.

IL PRESIDENTE

(RICCIARDI Dott.ssa Francesca)

IL MEMBRO



(LANDRA Enrico)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(GIORDANO Elisa)

Elisa Giordano