



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ALLEGATO A)

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA, IN FORMA MONOCRATICA, DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER LA DURATA DI ANNI TRE 2025/2028 (36 mesi).**

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo n. 267/2000 e la legge 241/90;
- gli articoli 97, 107 e 109 del citato D.lgs. N. 267/2000;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 19.11.1997 come modificato con D.G.C. n. 9 del 07.02.2022 e con D.G.C. 2 del 08.01.2025 e il "Regolamento di misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione di giunta comunale n. 36 del 13/04/2011;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità, in forma monocratica ovvero collegiale;

**Preso atto** che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non costituisce per gli enti locali una norma imperativa in quanto l'art. 147, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che *"Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;

**Dato che** la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti locali possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Visto** il "Piano Performance 2024-2026" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 117/2024;

**Vista** la propria determinazione n.30/2025 con cui è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

che è indetta una procedura comparativa, per titoli, intesa all'affidamento dell'incarico di componente individuale del Nucleo di Valutazione;

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato a seguito di procedura comparativa di cui al presente avviso:

- di concerto con l'Ente, elabora, verifica ed aggiorna il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale;
- di concerto con l'Ente, elabora, verifica ed aggiorna il sistema di graduazione delle EQ;
- supporta l'amministrazione nell'attività di elaborazione del Piano della Performance ed il personale incaricato di EQ (ex posizione organizzativa) nella loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- propone all'organo politico la valutazione del personale incaricato di EQ (ex posizione organizzativa);
- propone all'organo politico la pesatura delle EQ (ex posizione organizzativa);
- verifica il testo del codice di comportamento specifico del personale;
- valida la relazione sulla performance dell'Ente, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito istituzionale;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- partecipa al processo di gestione del rischio, come da allegato B, paragrafo 1.2, del Pna (Piano nazionale anticorruzione), in ordine al quale il suo coinvolgimento è previsto in tutte le tre fasi del processo: a) mappatura dei processi attuati dalla PA; b) valutazione del rischio per ciascun processo; c) trattamento del rischio e misure per neutralizzarlo.
- svolge compiti propri connessi all'anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (art. 44, Dlgs n. 33/2013) quindi, promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità comunicando all'ANAC le eventuali irregolarità riscontrate;
- esprime il parere obbligatorio sulla bozza del codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione (art. 54, comma 5, Dlgs n. 165/2001);
- valuta il rapporto informativo sul monitoraggio del lavoro flessibile;
- collabora con l'organo politico e gli incaricati di posizione organizzativa/EQ per il miglioramento organizzativo e gestionale del comune;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprimere eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- relazionare con periodicità annuale al Sindaco sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni.

## 2. MODALITÀ DI NOMINA, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La nomina è disposta dal Sindaco con decreto previa valutazione curriculare. L'incarico decorre dalla data del provvedimento di nomina e ha una durata di tre anni. L'incarico può cessare anticipatamente per rinuncia o per revoca con atto motivato del Sindaco in caso di



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. Il compenso è fissato in € **1.352,00 annui**. Il suddetto compenso è da considerarsi omnicomprensivo anche delle spese di viaggio per raggiungere la sede comunale e al lordo delle ritenute ed imposte di legge(I.V.A.)

### 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti prescritti, individuati nelle successive lettere A), B), C) alla data di scadenza del termine ultimo la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

#### A) REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Non può essere nominato NdV chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico- amministrativo;
- siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Ente;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

– sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

## B) REQUISITI SOGGETTIVI

### B1) requisiti attinenti all'area delle conoscenze.

1. Titolo di Studio: laurea specialistica o quadriennale, se conseguita nel vecchio ordinamento.
2. Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario, quali, Dottorato di ricerca, Master di II Livello o Scuola di Specializzazione di durata biennale o triennale, in management ed organizzazione del lavoro delle PP.AA., pianificazione e controllo di gestione delle PP.AA, diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini. In alternativa al possesso del titolo di studio post- universitario è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista al successivo paragrafo "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali", di almeno cinque anni nei seguenti campi: Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; Programmazione finanziaria e di bilancio; Pianificazione per obiettivi; Controllo di gestione e/o strategico; Risk Management.
3. Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio nelle materie, di cui al paragrafo 2), conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.
4. Studi o Stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente comma 2), un congruo periodo post-universitario di studi o stage all'estero.
5. Buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana il candidato dovrà, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
6. Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

### B2) requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali.

1. Il candidato deve essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali o presso aziende private, con qualifica dirigenziale nell'area delle RR.UU. ed organizzazione.
2. In alternativa, aver esercitato la libera professione per almeno cinque anni nel campo della P.A, con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa.

### B3) requisiti attinenti all'area delle capacità.

1. Il candidato dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il suo ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltreché dagli elementi desumibili dal curriculum anche da una relazione di accompagnamento al medesimo. In detta relazione devono essere illustrate le esperienze che si ritengono significative in riferimento ai risultati individuali e aziendali ottenuti nonché



# COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

esposte le attività e gli obiettivi che si ritenga che il NdV debba prefiggersi. Il curriculum, unitamente alla relazione illustrativa, può formare oggetto di un eventuale colloquio.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

## 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta da ogni aspirante sulla base del modello C allegato e sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i., deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;

d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;

e) il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura, con indicazione dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato equiparato al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;

f) di non essere incorrere in nessuna delle cause ostative o conflitti di interesse di cui al precedente punto 4 A "Requisiti generali".

g) relative ai requisiti soggettivi attinenti all'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità come previsto da punto 4 B "Requisiti soggettivi".

La domanda (allegato C compilata e sottoscritta (con firma digitale o sottoscrizione autografa più documento di riconoscimento)) deve essere presentata al protocollo comunale dell'Ente all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.roccavione.cn@legalmail.it](mailto:comune.roccavione.cn@legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo PEC del candidato, entro 15esimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, sul sito dell'Ente.

Alla domanda deve essere allegato Curriculum Vitae in formato europeo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della candidatura dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi e di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla relativa causa o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Roccavione e sul sito internet dell'Ente <https://comune.roccavione.cn.it>

## 5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ED ESCLUSIONI



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del settore personale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

Non saranno ammessi alla valutazione comparativa e pertanto saranno esclusi i candidati per : 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione, compresa l'allegazione del curriculum vitae in formato europeo ; 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti. 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento ad integrazione della firma autografa, oppure la mancanza di firma digitale; 4) la mancanza delle condizioni di validità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.

## 6. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco ai candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso, a seguito di valutazione dei curricula professionali.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Roccavione, secondo lo schema di disciplinare che si allega al presente avviso.

Qualora pervenga un'unica istanza di partecipazione, ammessa, il Sindaco si riserva di conferire l'incarico o di rinnovare la procedura comparativa. La nomina viene effettuata dal Sindaco del Comune di Roccavione, con apposito decreto, sulla base della relazione istruttoria e colloquio.

## 7. CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" del predetto procedimento pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutte le sue previsioni.

## 8. INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccavione.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del personale del Comune di Roccavione.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, si rimanda all'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE 2016/679. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali di cui potrebbe venire a conoscenza in ragione dell'affidamento di che trattasi, il professionista è tenuto ad attenersi ai vincoli, agli obblighi ed alle



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

norme sulla sicurezza dei dati personali, previsti dal nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati . Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a decorrere dal 25/05/2018, ed, in particolare, dagli artt. 28, 29 e 32, in tema di misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato, assumendo, in ragione del servizio di che trattasi, la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Titolare Comune di Roccazione.

## **9. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari applicabili in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
RICCIARDI D.ssa Francesca